

Huishoudelijk Reglement

Faculteitsvereniging van Utrechtse Filosofiestudenten

Als voorgesteld op 08-05-2017

Joost van der Putten

BEGRIPSBEPALING

- Kandidaat-bestuur - Het beoogd nieuwe bestuur, voordat dit is ingehamerd.
- Statuten - Gerechtelijk vastgestelde regelingen van de vereniging.
- Huishoudelijk reglement - Het huishoudelijk reglement dient ertoe om leden in te lichten over de gebruiken van vereniging, in zoverre deze niet wettelijk of statutair zijn vastgelegd.

ALGEMEEN

Artikel 1

Alle communicatie tussen de leden en het bestuur geschiedt bij voorkeur via geadresseerde schriftelijke post. Elektronische post (e-mail) valt daarbinnen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

Elk lid is verplicht om te reageren op het verzoek van het bestuur op om de algemene ledenvergadering vertegenwoordigd te zijn. Het bestuur dient dit verzoek via alle in het ledenbestand beschikbare contactmogelijkheden en kanalen in te dienen.

Artikel 3

Het bestuur kan op de algemene ledenvergadering een voorstel doen om een persoon tot erelid te benoemen. Vervolgens stemt de algemene ledenvergadering hierover. Deze persoon moet hiermee akkoord zijn.

Artikel 4

1. De contributie is vastgesteld op €14,50.
2. Donateurs zijn jaarlijks een geldelijke donatie van tenminste €5,- schuldig.

HET BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit drie statutaire functionarissen, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De statutaire functionarissen wordt aangevuld met het commissariaat, bestaande uit bij voorkeur twee van de volgende mogelijkheden: een commissaris intern, een commissaris onderwijs, een commissaris extern, een vicevoorzitter of een algemeen lid.
3. Het staat het bestuur vrij om hier niet genoemde functies in het leven te roepen.
4. De functieomschrijvingen zoals gegeven in artikelen 6 tot en met 12 dienen als richtlijn. Het bestuur is vrij om de hierna beschreven taken desgewenst anders in te delen.

Artikel 6

1. De voorzitter roept de bestuursvergadering bijeen.

2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de interne coördinatie binnen het bestuur en de vereniging.

Artikel 7

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de communicatie tussen de leden en het bestuur.
2. De secretaris houdt de administratie en het archief van de vereniging bij.
3. De secretaris notuleert de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van de website van de vereniging.

Artikel 8

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging.
2. De penningmeester onderhoudt een boekhouding die desgevraagd gecontroleerd kan worden door de kascommissie.
3. De penningmeester publiceert uiterlijk 5 werkdagen voor de algemene ledenvergadering zowel een balans als een begroting.

Artikel 9

1. De commissaris intern is belast met de taak om commissies te vormen en op te starten.
2. De commissaris intern is het eerste aanspreekpunt van de commissies.
3. De commissaris intern maakt een jaaragenda en houdt deze bij.
4. De commissaris intern is verantwoordelijk voor de sociale media van de vereniging.

Artikel 10

1. De commissaris onderwijs houdt contact met de onderwijscommissie (OC) van de bachelor. Bij voorkeur is de commissaris onderwijs lid van de onderwijscommissie.
2. De commissaris onderwijs onderhoudt de contacten met werknemers bij het departement.
3. De commissaris onderwijs is samen met het departement belast met de organisatie van de meeloopdag, alsmede met de organisatie van individuele meeloopdagen.

Artikel 11

1. De commissaris extern is verantwoordelijk voor het contact met andere studieverenigingen, zowel binnen als buiten Utrecht.
2. De commissaris extern is voorzitter van de sponsorcommissie en zodoende verantwoordelijk voor het contact met bedrijven en sponsors.
3. De commissaris extern neemt met een ander bestuurslid plaats in het Studieverenigingenoverleg (SVO) Geesteswetenschappen, alsmede de Studieverenigingenraad (SVR) van studentenunie VIDUIS.
4. De commissaris extern is verantwoordelijk voor het contact met de alumnivereniging.

Artikel 12

1. Het bestuur vergadert gedurende het academisch jaar bij voorkeur minimaal eenmaal per week, afgezien van onderwijsvrije weken of recessen.
2. De secretaris of zijn plaatsvervanger, aan te wijzen door het bestuur, houdt notulen van de bestuursvergadering bij. Deze zijn openbaar voor de leden.
3. Leden hebben het recht om bestuursvergaderingen bij te wonen tenzij het bestuur anders beslist. Een lid dat de bestuursvergadering bijwoont doet niet mee aan de vergadering, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 13

1. Het bestuur draagt een kandidaat-bestuur voor op de algemene ledenvergadering.

2. Daartoe stuurt het bestuur een schriftelijk verzoek aan alle leden waarin wordt vermeld dat leden die geïnteresseerd zijn in een bestuursfunctie bij het bestuur kunnen solliciteren. Deze sollicitatieperiode duurt minimaal vier weken.
3. Zodra de sollicitatieperiode ten einde is deelt het bestuur aan alle sollicitanten mee wie de overige sollicitanten zijn.
4. Elk lid dat heeft gesolliciteerd, zal door het bestuur worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Op basis van deze gesprekken nodigt het bestuur een aantal sollicitanten uit voor formatiegesprekken. De tijd tussen het eerste sollicitatiegesprek en de formatiegesprekken is bij voorkeur niet langer dan twee weken. Uiterlijk één week na de formatiegesprekken deelt het bestuur telefonisch mee aan alle sollicitanten wat het kandidaat-bestuur is.
5. Op de eindejaarsbarbecue wordt het kandidaat-bestuur voorgesteld aan de leden.

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 14

De algemene ledenvergadering wordt niet gehouden tijdens recessen of tijdens het weekend.

Artikel 15

Ieder lid heeft het recht om agendapunten voor de algemene ledenvergadering in te dienen. Het bestuur zet hiervoor in de uitnodiging een deadline niet meer dan drie dagen voor de algemene ledenvergadering. Wanneer er geen deadline is aangegeven kunnen tot het vaststellen van de agenda op de algemene ledenvergadering agendapunten worden aangedragen.

Artikel 16

1. Ieder lid kan zich voor stemmingen laten machtigen door een ander lid wanneer dit verzoek schriftelijk is gedaan uiterlijk drie dagen voor de algemene vergadering. Een lid kan maximaal tweemaal gemachtigd worden, en dus niet meer dan drie stemmen uitbrengen per stemming.
2. Voorts kan ieder lid zich door de algemene vergadering vertegenwoordigd voelen, waarbij geldt dat dit lid stemt met de meerderheid. Bij staking van de stemmen tellen de stemmen van door de vergadering vertegenwoordigde leden als blanco en dus ongeldige stem.

Artikel 17

1. Bij stemmingen op algemene ledenvergaderingen wordt er gebruik gemaakt van een kiescommissie. De kiescommissie wordt voorgesteld door het bestuur aan het begin van de algemene ledenvergadering en bestaat uit minimaal twee leden. Deze leden mogen geen lid zijn van het bestuur, de raad van advies, de kascommissie en/of een eventueel kandidaat-bestuur of kandidaat-lid van de raad van advies of kascommissie zijn. Over de voorgestelde kiescommissie wordt gestemd door een mondelinge stemming, waarbij de stemmen worden geteld door de leden van het bestuur.
2. Bij mondelinge stemmingen telt de kiescommissie de stemmen voor en tegen het voorstel. Zij declameren vervolgens dat het voorstel is aangenomen of verworpen en noemen hierbij het aantal stemmen van de grootste groep. Leden die een ander lid of de algemene ledenvergadering gemachtigd hebben, stemmen bij deze stemmingen niet mee.
3. Bij schriftelijke stemmingen deelt de kiescommissie voor ieder stemgerechtigd lid één stembiljet uit. Het bestuur is er verantwoordelijk voor om zowel een lijst met de namen van alle leden en eventueel door wie ze gemachtigd zijn als een voldoende aantal stembiljetten voor alle schriftelijke stemmingen aan de kiescommissie te verschaffen.

COMMISSIES

Artikel 18

De vereniging kan taken laten uitvoeren door commissies. De algemene ledenvergadering stemt over het ontstaan en het vergaan van commissies.

Artikel 19

Iedere commissie heeft de plicht om minimaal twee weken voor een te organiseren activiteit een begroting te overleggen met de penningmeester van het bestuur. Uiterlijk twee weken na afloop van de activiteit maakt de commissie een afrekening.

Artikel 20

De notulen van commissievergaderingen zijn openbaar. Voorts kan het bestuur een vergadering van de commissie aanvragen en hebben zij het recht om daaraan mee te doen.

Artikel 21

1. Er is een kascommissie. De kascommissie kan met inachtneming van ten minste drie werkdagen de penningmeester verzoeken om de kas en boekhouding in te zien en te controleren. De penningmeester draagt er dan zorg voor dat de boekhouding en de kas beschikbaar zijn.
2. Over veranderingen in de bezetting van de kascommissie wordt door de algemene ledenvergadering gestemd.

Artikel 22

Er is een lescommissie. De lescommissie biedt scholen in de omgeving van Utrecht lessen filosofie aan met als doel om geldmiddelen voor de vereniging te vergaren. Als docenten kunnen alumni en bachelorstudenten die het eerste jaar hebben afgerond geschikt zijn. Leden kunnen het verzoek indienen om docent voor de lescommissie te worden. De lescommissie heeft de verantwoordelijkheid om uiterlijk twee weken na dit verzoek te laten weten hoe de commissie met dit verzoek omgaat. Bij afwijzing dient de commissie een motivatie te geven.

Artikel 23

De eindverantwoordelijkheid voor iedere commissie, met uitzondering van de kascommissie, ligt bij het bestuur.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 24

1. Er is een raad van advies (RvA). De raad van advies bedient het bestuur van gevraagd en ongevraagd advies. Uiterlijk twee weken voor een algemene vergadering vergadert het bestuur met de raad van advies over de te bespreken stukken. De raad van advies heeft hierin slechts een adviserende rol.
2. Alleen op de algemene ledenvergadering kan de bezetting van de raad van advies veranderen. De raad van advies stelt haar nieuwe leden voor. Hierover wordt gestemd door de algemene ledenvergadering.

ACTIVITEITEN

Artikel 25

De vereniging organiseert naast de in de statuten genoemde activiteiten ook sportactiviteiten, culturele excursies, een liftweekend, het midyearsuitje, een introductiekamp voor de eerstejaars en de viering van de dies.

Artikel 26

Het bestuur en de organiserende commissie behouden zich het recht om zowel leden als externen die zich naar het oordeel van het bestuur of de commissie ernstig misdragen toegang tot de desbetreffende activiteit te ontzeggen.

Artikel 27

1. Het is verboden om substanties die genoemd worden in zowel Lijst I als Lijst II van de Nederlandse Opiumwet mee te nemen of te gebruiken tijdens activiteiten van de FUF.
2. Het is verboden om onder invloed te zijn van substanties die genoemd worden in zowel Lijst I als Lijst II van de Nederlandse Opiumwet tijdens activiteiten van de FUF.

Artikel 28

1. In de gevallen waarin artikel 26 of artikel 29 van het huishoudelijk reglement in werking is getreden, kan het benadeelde lid in hoger beroep gaan op de eerstvolgende algemene ledenvergadering, tenzij het incident binnen zes weken voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering heeft plaatsgevonden. In dat geval kan het hoger beroep besproken worden op de algemene ledenvergadering die daarna het eerst volgt.
2. Het bestuur of de commissie is verplicht om in die gevallen binnen twee weken na het incident een schriftelijke toelichting te geven voor haar handelen en haar besluit. Wanneer een commissie deze toelichting naar het lid stuurt, dient tegelijkertijd het bestuur hiervan ingelicht te worden onder begeleiding van dezelfde toelichting.
3. Als het lid in hoger beroep wil gaan, dient deze binnen vier weken na verzending van de toelichting een verzoek daartoe schriftelijk naar het bestuur en de betrokken commissie te sturen. Als hoger beroep is aangetekend, dient het geagendeerd te zijn op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
4. Hoger beroep wordt als volgt besproken: de commissie of het bestuur leest haar toelichting zoals deze naar het lid is gestuurd voor de algemene ledenvergadering voor. Het lid krijgt vervolgens de tijd om zich te verdedigen. Enkele getuigen worden gehoord, afhankelijk van de behoefte van de algemene ledenvergadering. Tot slot wordt er mondeling gestemd. De betrokkenen (het lid, de commissie en/of het bestuur) zijn weerhouden van stemming.

Slotbepaling

Artikel 29

In de gevallen waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien en de gevallen waarin er onenigheid is tussen het bestuur en een lid van de vereniging, beslist het bestuur.